



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД - ХАСКОВО

ЗАПОВЕД

№ АД - 95

гр. Хасково, 01.04.2021г.

Днес, първи април, през две хиляди двадесет и първа година, Миглена Тянкова – административен ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково, на основание чл. 86, ал. 1 от ЗСВ,

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповед № АД – 123/12.07.2010 г., заповед № АД – 558/12.12.2012 г., заповед № АД – 162/24.08.2016 г., заповед № АД – 49/15.02.2017 г., заповед № АД – 257/18.10.2017 г. и заповед № АД – 95/10.04.2018 г.

II. Утвърждавам Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели в Окръжен съд- Хасково, в сила от 01.04.2021г.

III. Настоящата заповед и Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели да се сведат до знанието на всички магистрати, съдебни служители и съдебни заседатели при Окръжен съд- Хасково, за сведение и изпълнение.



МИГЛЕНА ТЯНКОВА

Административен ръководител-
председател на ОС – Хасково

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели”	ДОК 01-04-05	V . 7	01.04.2021г.


УТВЪРДИЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ИЛИЕНА ТЯНКОВА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТА И ПРАВИЛАТА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В ОКРЪЖЕН СЪД- ХАСКОВО

КОД НА ДОКУМЕНТА: ДОК 01-04-05

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели”	ДОК 01-04-05	V. 7	01.04.2021г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се уреждат организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели в Окръжен съд- Хасково и взаимодействието им със съдиите и съдебните служители от съда.

II. СЪСТАВ

Чл.2. В състава на съдебните заседатели към Окръжен съд- Хасково се включват всички лица, които са избрани по предвидения в закона ред.

Чл.3. Съдебните заседатели за Окръжен съд- Хасково се избират от Общото събрание на съдиите от Апелативен съд – Пловдив за мандат от 4 години.

Чл.4. (1) Съдебните заседатели полагат клетва пред Общото събрание на Окръжен съд-Хасково.

(2) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото Общо събрание за полагане на клетва се прави поне две седмици преди датата на провеждането му.

(3) В деня на полагане на клетвата председателят на съда дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

(4) Председателят на съда предоставя на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на Общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетва.

Чл. 5. Съдебните заседатели избират на общо събрание Съвет на съдебните заседатели, който осъществява връзка със съдебния администратор на съда за организацията на работа на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 6. (1) Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания от определените със заповед на председателя на съда лица, най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

(2) Изборът на съдебните заседатели по всяко дело се извършва на основание чл. 72, ал. 2 от Закона за съдебната власт и съгласно заповед на административния ръководител на Окръжен съд-Хасково чрез електронно разпределение на принципа на случайния подбор чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). По вече образувани в САС “Съдебно деловодство” дела, изборът се извършва чрез режим “Разпределение на съдебни заседатели” в деловодната програма САС “Съдебно деловодство”.

(3) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(4) Когато не се даде ход на делото и съдебното заседание се отлага, съдебните заседатели, определени за членове на съдебния състав остават и за следващото заседание. Промяна на съдебните заседатели може да се извърши, само ако някой от тях предварително е заявил, че не може да участва или не се яви на насроченото заседание. Повторен избор на съдебен заседател се извършва чрез електронно разпределение на принципа на случайния подбор чрез ЕИСС в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени със закона и Единната методика за приложението на принципа на случайното разпределение на делата. По вече образувани в САС “Съдебно деловодство” дела, изборът се

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели”	ДОК 01-04-05	V . 7	01.04.2021г.

извършва чрез режим “Разпределение на съдебни заседатели” в деловодната програма САС “Съдебно деловодство”.

(5) С разпореждането за насрочване на делото съдията-докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности. Избор на резервни членове се извършва чрез електронно разпределение на принципа на случайния подбор чрез ЕИСС. По вече образувани в САС “Съдебно деловодство” дела, изборът се извършва чрез режим “Разпределение на съдебни заседатели” в деловодната програма САС “Съдебно деловодство”.

Чл. 7. (1) Уведомяването на съдебните заседатели, за участие като членове на съдебни състави по дела, за които са избрани, се извършва по телефона от определените със заповед на административния ръководител на съда лица, като това се отбелязва в делото. По преценка на съдията, могат да се призват по електронен път или по реда на НПК, предвиден за страните.

(2) Най-късно в деня, преди насроченото съдебно заседание, съдебният секретар допълнително по телефона напомня за участието на съдебния заседател в заседанието.

Чл. 8. Съдебните заседатели участват в съдебно заседание в прилично облекло, съответстващо на общоприетите разбирания.

Чл. 9. Съдебният заседател, при осъществяване на своите функции, е длъжен:

1. да се запознае с материалите по делото, за което е разпределен, преди участие в първото съдебно заседание, в определените за това помещения;
2. да се яви за участие в съдебното заседание по делото, за което е призван, не по-малко от 10 минути преди определеното време за начало на заседанието;
3. да изчаква началото на съдебното заседание в стаята за съвещания към заседателната зала или на друго определено място;
4. при заемане на местата от състава на съда в заседателната зала, най-възрастният съдебен заседател сядва отлясно на председателя на състава;
5. по време на съдебното заседание да изключва мобилния си телефон;
6. при отлагане на делото сам да се информира за времето и мястото на провеждане на следващото съдебно заседание;
7. при невъзможност да участва в следващото съдебно заседание по дела, на които е даден ход (болен, командировка, извън страната и др.), да уведомява писмено (искане, заявление) председателя на състава на съда, а при неотложна необходимост да уведоми по телефона служител от „Наказателно деловодство”;
8. при невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, да уведомява своевременно писмено председателя на състава на съда;
9. при встъпване е длъжен да посочи актуален адрес и телефон за връзка, а при тяхната промяна- да информира незабавно човешки ресурси или съдебния администратор;
10. да уведоми председателя на съдебния състав при наличие на някое от основанията за отвод, предвидени в чл. 29 от НПК и сам да си направи отвод от състава на съда;
11. да не изразява предварително становище по възложените му дела, както и становище по дела, които не са му възложени;
12. на тайното съвещание на съдебния състав при постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдиите;
13. при подписване на присъдата с особено мнение, да подписва и мотивите към нея, както и да изложи особеното си мнение в писмена форма в определения срок предвиден в чл. 308 от НПК;
14. да пази тайната на съвещанието при решаването на делата;
15. с поведението си в обществото да не уронва престижа на съдебната власт;

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели”	ДОК 01-04-05	V . 7	01.04.2021г.

16. незабавно да информира административния ръководител на съда, в случай че бъде привлечен като обвиняем.

Чл. 10. (1) Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, които трябва да следват при и по повод осъществяването на обществената си функция:

1. законност – съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите;

2. независимост – при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник;

3. безпристрастност – съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;

4. справедливост – като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;

5. компетентност – съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си;

6. отговорност – съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт;

7. честност и достойнство – съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес;

8. политически неутралитет – съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;

9. вежливост, учтивост и толерантност – при изпълнение на функциите си да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;

10. почтеност и благоприличие – по всяко време и във всяка среда да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция;

Окръжен съд- Хасково	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели”	ДОК 01-04-05	V . 7	01.04.2021г.

11. конфиденциалност – съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

(2) Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение.

Чл. 11. (1) За запознаване с материалите по делото, за което са призовани, съдебните заседатели получават папката с документите по делото от съдебните служители, отговарящи за наказателните дела, срещу представяне на лична карта.

(2) Не се разрешава изнасянето на папката от деловодството и изваждането на документи от нея.

Чл. 12.(1) Съдебните заседатели поставят въпросите, касаещи организацията на тяхната работа, на съдебния администратор - пряко или чрез Съвета на съдебните заседатели.

(2) Когато съдебният заседател не е удовлетворен от отговора на съдебния администратор, той може да поиска среща с председателя на съда или с председателя на съдебния състав.

Чл. 13. (1) Съдебният заседател може да бъде освободен предсрочно, по предложение на председателя на Окръжен съд- Хасково на основание изискванията предвидени в чл. 71 от ЗСВ.

(2) Когато освобождаването е по искане на съдебния заседател, той подава искане (заявление) до председателя на Апелативния съд- Пловдив, чрез Окръжен съд- Хасково.

(3) Системното неизпълнение на тези правила е основание за предсрочно освобождаване на съдебния заседател съгласно изискванията на чл. 71, т. 5 от ЗСВ.

Чл. 14. (1) На съдебния заседател, за неизпълнение на задълженията му, може да бъде наложена глоба от председателя на Окръжен съд- Хасково в размер от 50 до 500 лева.

(2) Преди налагане на глобата председателят на Окръжен съд- Хасково предоставя възможност на съдебния заседател да даде обяснения.

(3) По жалба на наказания съдебен заседател, председателят на апелативния съд може да отмени или намали размера на глобата.

Чл. 15. (1) Съдебният администратор предоставя на председателя на Съвета на съдебните заседатели списък на всички съдебни заседатели от окръжния съд с трите имена, настоящия адрес и телефоните за връзка.

(2) Председателят на съвета използва информацията от списъка по ал. 1 само в интерес на служебните си задължения, при спазване на закона за защита на личните данни.

Чл. 16. (1) В срок до три месеца след полагане на клетвата съдебният администратор и Националният институт на правосъдието организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели в подходящ обем, вид и форма. Организирането и провеждането се предприемат от ОС – Хасково, а НИП предоставя и отговаря за програмата, лекторите и материалите за обучението.

(2) Националният институт на правосъдието осъществява обучение за поддържане и повишаване на квалификацията на съдебните заседатели през целия им мандат в сътрудничество с ръководството на съда и Съвета на съдебните заседатели.

Чл. 17. Ръководството на окръжния съд осигурява, при поискване от съвета на съдебните заседатели, служебно помещение за провеждане на общите събрания или заседания на съвета, както и нормативни и други материали във връзка с работата на съдебните заседатели.

Чл. 18. При поискване от съдебен заседател, администрацията на съда издава документ предварително за предстоящото му участие в съдебно заседание. При поискване от съдебен заседател, след провеждането на съдебното заседание съдебният секретар издава служебна бележка.

Чл. 19. Административният ръководител на съда извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

<i>Окръжен съд- Хасково</i>	Система за финансово управление и контрол	Код на документа	Версия	В сила от
	“Вътрешни правила за организацията на работа и правилата за поведение на съдебните заседатели”	ДОК 01-04-05	V . 7	01.04.2021г.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 20. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт. Възнаграждение им се дължи за участие в открити заседания, закрити заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда. За участие в съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя съобразно часовете отразени в протокола, а за участие в останалите дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав с разпореждане.

(2) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на ал. 4. Броят часове за които се дължи заплащане е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(3) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

(4) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата съответно за районен съдия, за окръжен съдия и за съдия от военен съд, но не по-малко от 20 лв. на ден.

(5) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания за пътуване от местоживеенето или местоработата им до Окръжен съд - Хасково и обратно, в границите на съдебния район, след представяне на разходооправдателен документ.

(6) Възнаграждението се отразява в разходен касов ордер, който се подписва от председателя на съдебния състав.

(7) Разходните касови ордери се описват в регистър и се предават срещу подпис в счетоводството на съда от съдебния секретар на заседанието.

V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл. 21. Представителни органи на съдебните заседатели в Окръжен съд - Хасково са **ОБЩОТО СЪБРАНИЕ** и **СЪВЕТА** на съдебните заседатели.

Чл. 22. (1) Общото събрание се състои от всички съдебни заседатели на Окръжен съд - Хасково.

(2) Съдебните заседатели могат да упълномощат, с изрично писмено пълномощно, друг съдебен заседател в окръжния съд, който да ги представлява на общото събрание, като един пълномощник може да представлява най-много трима съдебни заседатели.

Чл. 23. (1) По време на провеждане на общите събрания и заседанията на Съвета на съдебните заседатели се водят протоколи, които се подписват от председателя на Съвета и протоколита.

(2) Един екземпляр от протоколите се изпраща на председателя на Окръжен съд - Хасково, като се завежда с входящ номер в регистратурата на съда.

(3) Председателят на Съвета съхранява и отговаря за документите, които се изготвят от Съвета.

(4) При избор на нов Съвет или председател документите се предават на него.

Утвърдени със заповед № АД – 95 /01.04.2021 г. на адм. ръководител-председател на Окръжен съд – Хасково М. Тянкова